Согласовано:

Начальник

Управления культуры

Брянской городской

администрации

_____ В.И. Севченков

Утверждаю:

Директор муниципального

бюджетного учреждения культуры

«Централизованная система

общедоступных библиотек» города Брянска

_____ Г. Г. Моцар

ПОЛОЖЕНИЕ о ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,

предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная система общедоступных библиотек» города Брянска

Брянск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная система общедоступных библиотек» города Брянска (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Законом РФ «О библиотечном деле»;
- Законом Брянской области «О библиотечном деле в Брянской области»;
- Постановлением Брянской городской администрации от 11.03.2015 №610-п «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная система общедоступных библиотек" города Брянска;
- Уставом МБУК «Централизованная система общедоступных библиотек» города Брянска» города Брянска;
- Правилами пользования библиотекой;
- «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система общедоступных библиотек» города Брянска;

1.2. Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.3. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т. к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения. Получение дополнительных средств от оказания платных услуг не является причиной сокращения бюджетного финансирования.

1.4. Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей и повышению качества их обслуживания.

1.5. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;

-повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ЦСОБ» города Брянска;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- укрепления материально-технической базы учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ЦСОБ» города Брянска дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.8. Библиотеки имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

1.9. Платные услуги формируются от приносящей доход деятельности МБУК «ЦСОБ» города Брянска и не относятся к основным видам деятельности.

1.10. Денежные средства от приносящей доход деятельности все структурные подразделения сдают в бухгалтерию МБУК «ЦСОБ» города Брянска.

1.11. Ответственность за качество предоставления услуг и соблюдение финансовой дисциплины несут заведующие структурных подразделений МБУК «ЦСОБ» города Брянска.

1.12. Денежные средства за оказанные платные услуги оформляются на бланках строгой отчетности (Форма по ОКУД 0504510. Утверждена приказом Министерства финансов РФ от 15.12.2010 No173-н).

1.13. Полученные средства от платных услуг учитываются на расчетном счете МБУК «ЦСОБ» города Брянска и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

1.14. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование библиотеки и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.15. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов библиотек по осуществлению платных услуг организует директор библиотеки совместно с главным бухгалтером библиотеки.

1.16. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляет планово-экономический отдел.

1.17. Учреждение организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеках в доступных для пользователей местах.

1.18. О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

1.19. Перечень платных услуг приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.20. Сводная номенклатура платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2. На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

2.3. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.4 . При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

— срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;

— пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;

— при организации на базе библиотеки каким-либо предприятиям, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, библиотека получает 15% средств от общего дохода реализаций или оплату за аренду помещения;

— при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда;

— аренда помещений библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с учредителем;

— другое.

3. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ

3.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Брянской городской администрации, и разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.2. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

3.3. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами библиотеки в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах», на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

— от себестоимости работы;
— планируемой рентабельности;
— уникальности услуг;
— ценности используемых объектов;
-выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности, приоритетности и т. д.).
3.4. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.
3.5. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:
— Наличными деньгами с выдачей пользователю квитанции установленного образца;
— Поступившие наличные денежные средства ежедневно сдаются под контролем руководителей функциональных подразделений в бухгалтерию Учреждения.
— Безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка).
3.5. При оказании платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для социально незащищенных категорий населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Брянской городской администрации.

4. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1 Договора и заявки в структурных подразделениях библиотек оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

4.2. Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в отделах библиотеки ведутся учетные документы (журналы, тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т. д.).

4.3 Сумма, определяемая за конкретные платные услуги, может быть перечислена на расчетный счет библиотеки или отдана наличными ответственному за учет с получением квитанции.

4.4 Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

— укрепление материально-технической базы библиотеки;

— приобретение оборудования инвентаря;

— проведение ремонтов;

— приобретение литературы;

— социально-культурные мероприятия;

— компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией.

Приложение 1

Перечень платных работ и справочно - информационных услуг, согласно Устава МБУК «Централизованная система общедоступных библиотек» города Брянска

- Набор текста на компьютере на русском языке;
- Набор текста на компьютере на английском языке;
- Набор текста с формулами;
- Построение графических изображений (графиков, таблиц, диаграмм и др.);
- Редактирование текста пользователя;
- Художественное оформление текста;
- Распечатка информации на лазерном принтере;
- Распечатка изображения на цветном принтере;
- Оформление титульного листа (с распечаткой);
- Предоставление машинного времени для работы на компьютере;
- Ксерокопирование документов;
- Открытие собственного электронного ящика с помощью консультанта;
- Отправка/получение сообщения по электронной почте;
- Выполнение сложных библиографических справок с использованием новых информационных технологий;
- Просмотр информации по известному адресу в сети Интернет с помощью консультанта;
- Консультационная помощь сотрудника в работе за компьютером;
- Составление тематических списков (указателей) литературы по заявкам организаций (частных лиц);
- Составление тематических списков (указателей) литературы по заявкам организаций (частных лиц) с аннотацией;
- Редактирование списка литературы к дипломным, курсовым работам, рефератам;
- Запись информации на электронный носитель пользователя в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране интеллектуальной собственности;
- Сканирование материалов пользователя. Текст. С распознаванием;
- Сканирование материалов пользователя. Графическое изображение;
- Ламинирование;
- Предоставление в пользование электронных презентаций, созданных библиотекой учреждениям (частным лицам);
- Проведение совместных мероприятий в стенах библиотек по запросу заказчика;
- Проведение тематических праздников в стенах библиотеки.